

# 입찰공고문(재공고)

## 1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	2019년 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 운영
용역내용	2019년 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 홍보 부스 설치 및 철거, 홍보 기획, 사전·후, 본 행사 홍보 운영 등 행사전반 및 결과 보고 등 ※ 기타 세부사항은 별첨 과업지시서 참조
용역금액	○ USD 77,000
용역기간	○ 계약체결일로부터 ~ 9.30 (정산 및 결과 보고 종료 시까지)
입찰방법	○ 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

## 2. 입찰일정

제안서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기 한 : 2019. 5.28(화) 16:00 까지</li> <li>○ 제출내용 및 제출방법             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안서, 요약서 각 4부(방문 제출) 및 파일본(이메일 제출)</li> <li>- LA지사 대행용역업체 미등록 업체의 경우 업체 일반현황, 최근 3년간 수행실적 제출(원본 및 파일본)</li> </ul> </li> <li>○ 제출처             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (방문 제출) aT LA지사 사무실</li> <li>* 주소 : 12750 Center Court Dr. S. Ste 255, Cerritos CA 90703</li> <li>- (이메일 제출) atcenterla@gmail.com</li> </ul> </li> </ul>
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019. 5. 30(목) 10:00</li> <li>○ PT평가(80%), 가격평가(20%)</li> </ul>
계약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019. 6. 5(수) (예정)</li> <li>○ 평가 결과 1순위 업체부터 협상에 의한 계약체결</li> </ul>

2019. 5. 14.

한국농수산물유통공사(aT) 로스앤젤레스지사장

# 2019 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 운영 제안요청서

1. 용역명 : 2019 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 운영 대행 용역

2. 용역기간 : 계약일로부터 9.30까지

3. 과업내용

◇ 2019년 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 홍보 부스 설치 및 철거, 홍보 기획, 사전·후 홍보, 본 행사 홍보 운영 등 행사 전반 및 결과 보고 등

4. 예정가격 : USD 77,000

5. 사업비 정산절차

- 사업비는 계약금액 범위 내에서 실비정산을 원칙으로 함
- 선급금은 지급 불가하나, 총 계약금액의 70% 이내에서 사업 이행률에 따라 증빙 확인 후 기성고 형태로 지급 가능

6. 계약방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 입찰참가 자격 : 로스앤젤레스지사 대행용역사 등록업체 또는 유사 행사 장치 및 이벤트 운영이 가능한 대행업체
- 제안서를 제출받아 기술 및 가격평가를 실시하고, 종합점수 상위 업체 부터 협상하여 사업자 확정

7. 평가방법

- 평가기준 : 제안서 평가표에 의거 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 합한 고득점 업체 선정
  - 가격평가 : <별첨> 평가산식 참조
  - 기술평가 : 전문가 평가위원회를 구성하여 기술 평가기준에 의해 평가
- 제안서 종합평가 결과, 고득점자부터 순차적으로 협상실시. 다만, 제안서 평가결과, 기술평가 점수가 기술평가분야 배점한도의 85%(68점) 이상인 기술평가 합격업체에 한하여 가격 개찰 실시

- 합산점수 고득점 순에 따라 협상을 하되, 합산 점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위로 함

## 8. 입찰 추진일정

일 정	일 자	비 고
입찰공고	5.14(화)~5.28(화)	
제안서 접수마감	5.28(화) 16:00한	○ 방문접수 및 이메일 제출
제안서 평가 및 우선협상대상자 선정	5.30(목)	○ LA지사 사무실
기술협상 및 계약	6.5(수)	○ 기술 협상 기간에 따라 변경 가능
대행업무 추진	6.5(수)~8.18(일)	
용역대금 정산	8.19(월)~9.30(월)	

## 9. 제안서 요청내용

### □ 제안서 작성양식 및 지침

- 신청업체 일반현황 및 수행실적은 신규 업체에 한해 제출하며, 제안서 사본 표지, 내용에는 제안업체를 식별할 수 없도록 일체의 제안업체 표식, 기재 금지
- 제안서 제출양식 기재 : 백색 Letter 용지 작성 및 단면 인쇄
- 제안서 평가를 위한 프리젠테이션 일정은 별도 통보
- 제안업체 제안서 작성 시 세부과업지침을 참고하여 사업 목적에 맞게 작성해야 하며, 행사관련 지적재산권 문제 해결방법 및 보험가입 계획을 포함해야 함
- 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니하거나 입찰공고와 계약서에 명시된 계약의 주요조건을 위반한 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가자격을 제한받을 수 있음
- 본건과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 한국농수산물유통공사 퇴직사원(퇴직 후 2년 이내)에 대한 영입자가 있을 경우 공기업, 준정부기관 계약사무규칙 등에 의거 계약심사 대상자에서 제외, 계약해

지 또는 해제 및 부정당업자로 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받을 수 있음

제안서 요청 내용

- 회사 소개 및 유사 행사 운영 실적
- 과업 카테고리별 세부 추진계획(운영방안, 인력 구성 등 사항 포함)
  - 하도급 계획 및 업체 현황
- 추진일정 및 성과분석 방법 제시
- 소요예산 등

**10. 행사 내용 및 과업범위**

- 행사명 : 2019 KCON LA 연계 K-Food 홍보관 운영
- 일 시 : (홍보관 운영기간) 2019.8.16-18(3일) \* KCON : 8.15-18(4일)
- 장 소 : Los Angeles Convention Center (EXPO 행사장)
  - \* (주 소) 1201 S Figueroa St, Los Angeles, CA 90015
  - \* 콘서트는 대형 이벤트 공연장 STAPLES Center에서 개최
- 행사규모 : 총 4일간의 일정 중 EXPO는 3일간 개최
  - aT 홍보부스 : EXPO 행사장 Food Zone 내 4개 홍보관 운영
- 홍보대상 : LA KCON EXPO 참관객('18년 기준 Expo 참관객 61천명)
- 홍보품목
  - 전략품목 : 버섯류, 배, 포도, 김치, 유자, 인삼, 삼계탕 등
  - 기타품목 : 과자, 음료, 면류, 미래클 품목(aT 지정 신규유망품목) 등

**[K-CON LA 행사개요]**

- CJ ENM 주관 복합 한류행사로 K-POP 콘서트, 한류 콘텐츠 컨벤션을 동시에 개최하는 형태
  - '12년 KCON LA 개최(12천명) 후 매년 성장하여, 세계적 한류 콘텐츠 홍보 무대로 자리매김
- K-CON LA 주요 내용 \* 행사 시간 변동 가능
  - 콘서트 : 8.15-18(4일), 19시 30분-22시, STAPLES Center, LA Convention Center South Hall
  - EXPO : 8.16-18(3일), 10시-18시, LA Convention Center West Hall
    - 행사장 외부에 LA지역 주요 레스토랑, 푸드트럭 참여하는 푸드 스트리트 조성(30여개사)

## □ 행사 기본 컨셉

- 미주 지역 대표적 한류 문화 콘텐츠 소개의 장으로 자리 잡은 KCON LA 행사와 연계하여 KCON EXPO 운영관 내 K-Food 홍보 부스 운영
- 한류 문화 콘텐츠, 제품(K-Pop, Drama, Beauty 등) 관심 고객 대상 한국 농식품, 식문화 홍보를 통한 잠재 고객, 소비 저변 확대 추진
- 홍보부스는 한국 농식품의 프리미엄 이미지를 선보이고, 미국 주류 시장 밀레니얼 세대의 관심을 유도할 수 있도록 부스 조성
- 참관객과 함께하는 한국산 식재료 요리 교실, 파워 인플루언서 활용 홍보, 다양한 시식, 경품 제공 프로그램을 통해 한국 농식품 정보 전달, 제품 소개 및 향후 구매 연계 유도

## □ 세부 과업내역서

### ① KCON LA EXPO 부스 임차는 aT LA지사에서 직접 계약 및 비용 지급

- aT LA지사와 KCON LA 주관사 CJ ENM AMERICA 간 직접 계약 체결
  - 부스 임차, 공식 SNS 계정 홍보, 각종 이벤트 로고 노출 등 포함

### ② K-Food 홍보관 부스 설치 및 철거

#### ○ 부스규모 : 36㎡(4부스)

- 시스템+목공을 활용한 고급스러운 전시, 시식 행사 공간 구성
- 개별 부스를 통합한 4부스 면적(36㎡) 전체 활용 디자인 제시 가능
- 미국 지역 주요 수출 농식품 전시 홍보 공간 포함
- 젊고 트렌디한 소비자층 이목을 집중시키기 위한 부스 디자인, 컨셉 제시
- 부스 위치는 EXPO Food Zone 내 설치(식품류 홍보 부스군으로 CJ 계열 주요 식품 브랜드, 맥도날드 등 주요 식품업체 홍보관 인근 설치 예정)
- 조명, 음향, 비디오 장치 / 수도, 전열비용 일괄 포함 / 파이텍스 : A급
- 기타비품 일체 : 시식 조리기구 및 행사장 조성 비품, 철거, 상주관리 포함

- ③ 전문 요리사와 온라인 파워 인플루언서가 진행하는 시식 홍보 프로그램
- 행사 시간대 별 주요 농식품 활용 시식, 시음 이벤트 제안 및 실행
    - 유명 셰프가 전시 품목(김치, 유자 등 신선류, 면류 등 가공류) 활용 퓨전 레시피 소개 및 참관객 대상 시식 개최(요리사 섭외, 메뉴 개발, 운영)
    - 신선(포도, 배 등), 과자류, 음료류, 차류, 면류 등 시식 행사 추진
    - 참관객 대상 게임, 퀴즈 등 통해 한국 농식품 경품, 콘서트 티켓 증정
    - 젊은 소비자층이 선호하는 면류, 음료, 과자류, 즉석편의 제품 수입업체 사전 조사를 통해 제품 홍보물 제공 등 홍보 협업 추진
    - 한국 스낵 정기구독(subscription) 서비스 등 주요 온라인 쇼핑 채널 소개 및 기타 한국 농식품 판매처 홍보 방안 제안
    - 시식메뉴 식재료 소싱, 시식, 전시 물품 및 비품 등 일체 준비
    - KCON 주관측과의 협의를 통해 EXPO 메인 스테이지 활용 추진
    - 별도 안내원을 배치하여 전시 품목에 대한 설명, 홍보
    - 행사 기간 중 주요 홍보 활동 영상 촬영
    - 기타 한국 농식품의 효과적 홍보를 위한 추진 계획 제안 가능
  - 식품, 한류 관련 파워 인플루언서 섭외(2명) 및 K-Food 홍보관 연계 홍보
    - 소셜미디어 파워 인플루언스 활용 시연시식회, 게임 등을 통한 집객 (사전, 사후, 현장 참여 이벤트를 통한 홍보관 참여 안내 및 한국 식품 홍보)
    - KCON 공식 홍보채널용 홍보 콘텐츠 제작 지원
  - 기타 홍보 부스 내 영상물 상영, 홍보물 배포, 사전, 사후 보도자료 배포
- ④ 성과측정 및 분석
- 참관객 대상 설문조사 및 결과 분석(별도 양식 제공)
    - KCON 콘서트 티켓, 한국 식품 경품 등 활용 설문 참여 유도, 결과 분석
  - 홍보 품목 수입업체 확인서를 통한 해당 품목의 판매액(제품 판매 시)
  - SNS 사전, 행사홍보를 통한 도달율, 조회수 등 제출, 입장객 산출 등
  - 행사대행 결과 보고서(별도 양식 제공) 및 행사 영상 제출
- ⑤ 기타 사항
- 행사 관련 인허가 획득
  - 행사 관련 보험 가입, 안전을 위한 다양한 사전장치 조치(경비, 보험 등)
  - KCON 메인 주관사와의 커뮤니케이션 총괄(K-CON 연계 로고 노출 등)
  - 기타 aT가 본 행사와 관련하여 요구하는 사항 지원
  - 대행수수료는 10% 이내로 산정

□ 정산항목

구분	정산기준	증빙서류	
장비 임대비	○ 조명·음향·전기장비 등 장치 임대비	○ 임대업체 발행 증빙 또는 현장사진 - 사양, 수량, 임대일수 등 명시	
장치 시공 (한도적용)	○ 행사장 구성, 이벤트 관련 장치 제작 및 설치비	○ 영수증 등 관련 증빙서 ○ 현장 실물사진 ○ 전시 장치는 sqm 당 USD 375 정산 한도	
인건비 (한도적용)	○ 정직원 : 행사운영 등 * 대행사 소속 또는 계약 직원	○ 인력운영내역 등 관련증빙 - 담당자, 담당업무, 수행기간 명시	
	○ 임시직 - 단순보조 : 통역(운영)요원, 안내, 조리사 등 - 전문인력 : MC, 동시통역, 컨설팅 등	<인력전문업체 활용> ○ 업체발행증빙서류 - 근무 기본정보 명시 (성함, 일시/장소, 금액)	<직접 고용> ○ 수당수령증 - 근무 기본정보 명시 (성함, 일시/장소, 금액) ○ 신분증 사본 또는 운영요원 활동사진
전시·시 식 물품	○ 시식·시연행사, 쿠키쇼 등 이벤트 식재료 및 비품 구입 - 비품은 소모품만 인정, 자산 구입 불인정	○ 결제영수증 등 관련증빙 - 구매상품 세부내역 명시 ○ 전시, 시음·시식행사 사진	
미디어 사업비	○ 온·오프라인 미디어 홍보 - 옥외 광고, SNS, TV, 신문 등 미디어 홍보비 ○ SNS 활용 홍보 등	○ 계약서, 영수증 등 관련증빙 ○ 제작물 사진·영상 ○ 결과보고서 - 홍보실적(보도·방영실적, SNS 확산지수 등)	
홍보물	○ 유형물 - 기념품, 디렉토리 등 인쇄물, 명찰·쇼핑백 등 제작 ○ 무형물 - 행사 홍보·개최영상 제작	○ 구매증빙 ○ 제작물 사진·영상 또는 견본품	
일반 관리비 및 대행 수수료	○ 일반관리비 * 대행용역비 5% 이내 ○ 대행수수료(기획료 포함) * 대행용역비 10% 이내	○ 영수증	

[참 고] 제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	평가배점					세부 평가내용
		A	B	C	D	E	
기술 평가 (80)	사업수행계획 (30)	30	28	26	24	22	√ 사업내용의 이해도 √ 운영계획의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 과업수행을 위한 인력동원, 추진체계 등의 적절성 √ 컨소시엄 및 하도급업체 적정성 √ 체계적이고 효율적인 홍보전략, 운영 능력 √ 제안사 매체파워 및 제안 횟수
	기술·지식능력 (20)	20	18	16	14	12	√ 행사 기획 및 운영의 타당성, 충실성 및 적정성 √ 전시 기획의 타당성, 활용성 및 현실성 √ 제안내용의 기술성, 독창성 및 안전성
	지원기술· 사후관리 (30)	30	28	26	24	22	√ 행사취지에 맞는 행사장 구현 기술 등 √ 지속가능한 행사가 되기 위한 사후관리 방안 √ 행사 전반에 대해 이해하고 비 과업 파트와의 협력체계 구축 √ 행사의 성공적 개최를 위한 유관기관 등과의 상호협력 방안 - 유관기관 등을 통한 바이어 유치, VIP 섭외 등 √ 성과분석 방안 모색 노력도 등 √ 성과분석 방법의 구체성 등
가격 평가 (20)	입찰가격평가 (20)						√ 입찰가격 평점산식 적용하여 평가 - $20 \times (\text{최저입찰가격} \div \text{당해입찰가격})$
계	합계 (100)						



[양식 1] 제안사 일반현황

<b>제안사 일반현황</b>			
		등록번호	<aT기재사항>
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 ( 년 개월)		
주요 연혁(요약)			

[양식 2] 최근 3년간 수행실적

## 최근 3년간 수행실적

(단위 : USD)

번호	사업명	사업기간 <sup>1)</sup>	계약금액 <sup>2)</sup>	발주처 <sup>3)</sup>	용역 수행 범위 <sup>4)</sup>

- 주 : 1) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재  
 2) 계약금액 USD 000 이상만 기재  
 3) 공동계약의 경우 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재  
 4) 수행범위에 기획, 편집, 디자인, 인쇄 부문 등을 명시